

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastkowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

KIEROWNIK/KIEROWNICZKA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO w Jastkowie i w Płouszowicach, – ½ etatu – umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

1. Podstawowe wymagania:

1/ Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu wychowawcy placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zgodnie z art. 26 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz., 49)

a/ wykształcenie wyższe

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,

- na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b/ co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2/ obywatelstwo polskie,

3/ nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,

4/ wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

5/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

6/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7/ nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania:

1/ mile widziane doświadczenie zawodowe (praktyka, staż) z zakresu pracy z dziećmi,

2/ znajomość przepisów ustawy o:

* wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

* pomocy społecznej,

3/ umiejętność prowadzenia zajęć świetlicowych, kulturalnych, rekreacyjnych,

4/ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

5/ umiejętność organizacji pracy własnej, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
6/ umiejętność prowadzenia zajęć świetlicowych, kulturalnych, rekreacyjnych,

7/ dyspozycyjność, samodzielność, dokładność, systematyczność,

8/ komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista, dyskrecja,

9/ umiejętność pracy w zespole.

10/ prawo jazdy kategorii B

3. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

1/ kierowanie działalnością Placówek oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2/ odpowiedzialność za powierzony majątek Placówek,

3/ nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej działalności oraz sprawozdawczością finansową,

4/ sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do rozwoju,

5/ inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych sprawach dotyczących rozwoju form i zakresu działalności Placówek

6/ współdziałanie i koordynowanie działań Placówek,

8/ współpraca z pracownikami GOPS,

9/ sporządzanie i przestrzeganie regulaminów, zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Placówkach,

10/ współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi w realizacji zadań należących do zakresu działania swojego stanowiska pracy,

11/ dbałość o dokumentację, jej właściwe przechowywanie i bieżące archiwizowanie,

12/ planowanie pracy i stałe doskonalenie metod pracy.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1/ miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego w Jastkowie oraz w Płouszowicach,

2/ stanowisko pracy: Kierownik Placówek Wsparcia Dziennego,

3/ czas pracy: ½ etatu, praca w godz. 13.15-17-15

4/ liczba etatów: 1

5/ możliwe narażenie na stres, obciążenie szkieletowo- mięśniowe.

5. Wynagrodzenie:

1/ Wynagrodzenie zasadnicze brutto w kwocie 3.000,00 zł miesięcznie dla ½ etatu.

2/ Dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalana jest na podstawie posiadanego stażu pracy,

wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zakresu powierzonych obowiązków, itp.

Wynagrodzenie wypłacane jest zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym u pracodawcy.

5. Wymagane dokumenty:

- * życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone klauzulą „Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- * kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dyplomów poświadczające posiadane kwalifikacje, uprawnienia zawodowe,
- * kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem świadectw pracy,
- * oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- * oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na w/w stanowisku,
- * oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- * aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli pozostaje się w stosunku pracy,
- * oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierownika Placówki Wsparcia Dziennego.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to wrzesień 2026 r.

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

„Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z **dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIK/KIEROWNICZKA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO”** należy składać do dnia **21 SIERPNIĄ 2026 r.** na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie, Sieprawice 24, 21-002 Jastków

Etapy naboru to:

1. sprawdzenie ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
2. rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty złożone w konkursie nie będą odsyłane i zostaną komisyjnie zniszczone po zamknięciu konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastkowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **tel. 81 5020477**

Sieprawice, 13.08.2026

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie